

Warunki gwarancji

Zasady udzielania ochrony gwarancyjnej w Wuteh

1. Gwarancja udzielana przez Fabrykę Mebli Biurowych Wuteh S.A. na wyprodukowane wyroby wynosi 3 lata od daty odbioru mebli.
Z wyłączeniem wyrobów podanych poniżej w tabeli 1.

Wyroby	Gwarancja udzielana przez Wuteh
Stelaż Chromowany SS-1, SS-2	2 lata
Stelaż malowany proszkowo SS-21, SS-22	2 lata
Gabinety z okleiny naturalnej	1 rok
Gabinety VIND i z HPL	2 lata
Oświetlenie LED	2 lata
Stelaże drewniane	2 lata
Stelaże elektryczne SKY	5 lata

Tabela 1. Wyroby z gwarancją 1 i 2 letnią

2. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty odbioru mebli. Data ta jest umieszczona w przypadku montażu przez montażystów Fabryki Mebli Biurowych Wuteh S.A. na Protokole odbioru. Dokonany przez Państwa podpis na tym druku oznacza, iż potwierdzają Państwo, że dostarczony przez firmę Fabryka Mebli Biurowych Wuteh S.A. wyrób jest wolny od wszelkich wad jawnych. W przypadku montażu przez Klienta data ta jest umieszczona na dokumencie WZ, podpis na tym dokumencie oznacza, iż opakowanie wyrobu jest pozbawione wszelkich uszkodzeń.
3. Gwarancja na zakupione Produkty nie wyłącza, nie ogranicza i nie zawiesza uprawnień nabywcy, które wynikają z niezgodności towaru z umową oraz z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wszystkie prawa przysługujące nabywcy, które wynikają z niniejszej gwarancji, mają zastosowanie według prawa kraju, w którym nastąpiła sprzedaż.
5. Odpowiedzialność Producenta z tytułu udzielonej gwarancji obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w Produkcie (w szczególności: wady materiałowe, konstrukcyjne lub wykonawcze powstałe z winy Producenta).
6. Gwarancja obejmuje wszystkie Produkty Wuteh, które są używane zgodnie z zasadami prawidłowego użytkowania i eksploatacji.
7. Instrukcja użytkowania i eksploatacji Produktów oraz zasady konserwacji i czyszczenia zostały wyszczególnione na końcu niniejszego dokumentu.

Zasady zgłaszania reklamacji w Fabryce Mebli Wuteh, procedura reklamacyjna

1. W ramach niniejszej gwarancji i przez cały okres jej obowiązywania, na podstawie zasadnej i prawidłowo zgłoszonej reklamacji, Wuteh zobowiązuje się dokonać w następującej kolejności: usunięcia wady lub naprawy Produktu albo jego części, a w razie braku powyższej możliwości – wymiany Produktu (lub jego części) na nowy, wolny od wad
2. Podstawą do wszczęcia procedury reklamacyjnej jest przesłanie:
- zgłoszenia w formie pisemnej z określeniem problemu i ewentualnie zdjęciami powstałej wady,
 - na zgłoszeniu reklamacyjnym należy umieścić ponadto imię, nazwisko, adres i telefon osoby reklamującej meble,
 - zgłoszenie reklamacyjne mogą Państwo składać osobiście w siedzibie firmy Fabryki Mebli Biurowych Wuteh S.A., pod adresem: ul. Generała Chłopickiego 6/10, 87-100 Toruń bezpośrednio w Dziale Kontroli Jakości lub pocztą elektroniczną pod adresem reklamacje@wuteh.com.pl.
 - reklamacje będą rozpatrywane tylko za okazaniem dowodu zakupu.
3. Zgłoszenia reklamacyjnego należy dokonać niezwłocznie po ujawnieniu wady Produktu.
4. Uprawnionym do zgłaszania reklamacji jest wyłącznie rzeczywisty nabywca.
5. W szczególnych przypadkach przebieg procesu reklamacji może zostać indywidualnie uzgodniony z osobą odpowiedzialną w Dziale Obsługi Klienta Wuteh.
6. Fabryka Mebli Biurowych Wuteh S.A. ma obowiązek rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego w ciągu czternastu dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
7. Jeżeli w procesie rozpatrywania reklamacji konieczne będzie uzyskanie dodatkowych informacji, związanych z usterką bądź sposobem eksploatacji Produktu, nabywca zobowiązany jest dostarczyć wszelkich danych, a także w razie potrzeby okazać lub udostępnić Produkt w celu weryfikacji zasadności roszczeń gwarancyjnych.
8. Przy reklamacjach nowo kupionych produktów z uszkodzeniami mechanicznymi, zaleca się zachowanie elementów opakowania w celu oceny przyczyny uszkodzeń.
9. Bezzasadna odmowa oględzin Produktu w miejscu jego użytkowania lub warunków w jakich jest on użytkowany lub bezzasadna odmowa przedstawienia dodatkowych informacji, związanych z zaistnieniem wady, skutkuje nieuwzględnieniem roszczenia reklamacyjnego.
10. Przed sposobie zrealizowania reklamacji decyduje Producent. Nabywca zostanie niezwłocznie poinformowany za pośrednictwem Działu Kontroli Jakości Fabryki Mebli Biurowych Wuteh S.A. o przyjęciu bądź odrzuceniu reklamacji. W wyjątkowych przypadkach, wymagających np. wizyty serwisanta u nabywcy w celu oględzin i oceny zasadności reklamacji, nabywca zostanie powiadomiony o podjętych działaniach.
11. W przypadku konieczności zwrotu Produktu lub udostępnienia go w celu zbadania, warunkiem przyjęcia Produktu do reklamacji jest jego wyczyszczenie oraz zapakowanie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem w transporcie. Reklamowany Produkt należy dostarczyć wraz z dokumentami na adres Producenta. W przypadku odrzucenia reklamacji, Produkt odsyłany jest zwrotnie na koszt nabywcy.
12. Wszelkie wadliwe Produkty, których wymiany dokonano w ramach gwarancji, stają się własnością Producenta.
- Formularz reklamacyjny dostępny jest na stronie internetowej Fabryki Mebli Wuteh S.A.

Fabryka Mebli Wuteh S.A.

ul. gen. Chłopickiego 6/10 | 87-100 Toruń
tel. + 48 56 655 35 82 |
sekretariat@wuteh.com.pl
www.wuteh.com.pl

NIP 879 016 89 49 | KRS 000055352
Sąd Rejonowy w Toruniu | VII Wydział Gospodarczy
kapitał zakładowy 1.130.400,00 zł i faktycznie wpłacony
numer rejestrowy w BDO 000049504

Odrzucenie zgłoszenia reklamacyjnego

Produkty Fabryki Mebli Wuteh zachowują swoje cechy i właściwości pod warunkiem, że są odpowiednio i zgodnie ze swoim przeznaczeniem użytkowane, dlatego nie możemy uwzględnić zgłoszenia reklamacyjnego w sytuacjach, gdy:

1. Zużycie Produktu jest efektem naturalnego procesu, jak np.: zmiany w kolorze elementów mebla wywołane przez długotrwałe oddziaływanie światła.
2. Uszkodzenie mechaniczne produktu, które powstało w wyniku niewłaściwego użytkowania przez nabywcę.
3. Nabywca uszkodził Produkt po jego odbiorze od Producenta.
4. Wady Produktu są efektem nieprawidłowego i niezgodnego z instrukcją montażu obchodzenia się z przedmiotem, a także niewłaściwej konserwacji lub nieprawidłowego czyszczenia.
5. Produkt był naprawiany przez osoby do tego nieuprawnione lub nabywca zmienił konstrukcję przedmiotu czy też w jakikolwiek inny sposób przerabiał go wedle własnego uznania.
6. Uszkodzenie, zniszczenie, utrata lub ograniczenie funkcjonalności Produktu zostały wywołane przez jakiegokolwiek inne przyczyny, niż wady tkwiące w Produkcie.
7. Wady i uszkodzenia, których dotyczy zgłoszenie reklamacyjne, były przyczyną obniżenia ceny Produktu przy jego zakupie.
8. Uszkodzenie powstało podczas niewłaściwego oraz nieostrożnego transportu lub przenoszenia Produktu przez nabywcę.
9. Uszkodzenie powstało w wyniku użytkowania Produktu w nieodpowiednich warunkach klimatycznych (niewłaściwy mikroklimat pomieszczenia).

Przypadki niepodlegające gwarancji –

Gwarancji nie podlegają wady będące skutkiem niewłaściwego użytkowania mebli lub ich montażu oraz wyniki na skutek negatywnych czynników zewnętrznych

Gwarancji nie podlegają:

1. Niewielkie odchylenia w wybarwieniu powierzchni Produktów wykonanych z klejiny naturalnej.
2. Niewielkie różnice w kolorystyce poszczególnych elementów wyrobu lub pomiędzy poszczególnymi egzemplarzami czy zamówieniami.
3. Zmiany barwy lub połysku, które naturalnie zachodzą w Produktach i są efektem nieuniknionego procesu starzenia.
4. Niedogodności wynikające z naturalnych właściwości surowców użytych do produkcji, jak np.: specyficzny zapach, który może stać się intensywny, gdy na małej i zamkniętej powierzchni zostanie zgromadzona większa liczba Produktów.
5. Drobne różnice w kolorystyce tkanin w odniesieniu do kolorów wycinków i próbek, co zależy jest od dostawy danej partii materiału.
6. Wgniecenia, rysy, pęcherze i inne wady blatów szklanych, niewidoczne z odległości 1 metra, przy kącie patrzenia 60 stopni. Ocena szkła odbywa się w rozproszonym świetle dziennym (natężenie 500-700 luksów), na jasnym jednolitym tle, okiem nieuzbrojonym.
7. Uszkodzenia Produktów spowodowane ostrymi narzędziami, przyrządami piśmiennymi lub oddziaływaniem substancji chemicznych.
8. Uszkodzenia spowodowane stawianiem na powierzchniach roboczych rozgrzanych przedmiotów o temperaturze powyżej 60°C, które zostawia plamy lub koliste odbicia np. po gorącej szklance.

Jak należy dbać o Produkty Fabryki Mebli Wuteh

Zasady użytkowania mebli

1. Produkty powinny być używane zgodnie ze swoim przeznaczeniem, a długowieczność można im zapewnić dzięki:
 - prawidłowemu montażowi, zgodnemu z zasadami umieszczonymi w instrukcji montażu danego Produktu (niewłaściwy montaż może skutkować uszkodzeniem wyrobu),
 - racjonalnej eksploatacji, zgodnej z instrukcją użytkowania oraz z poniższymi zasadami.
2. Produkty Fabryki Mebli Wuteh pakowane są bardzo starannie, dlatego należy zachować ostrożność przy używaniu ostrych narzędzi do otwierania opakowań, aby nie doprowadzić do uszkodzenia mebli.
3. Niegroźne wgniecenia i nieregularne fałdy na Produktach tapicerowanych powstają na ogół w wyniku pakowania i transportu. Najczęściej problem samoczynnie ustępuje najpóźniej po kilku dniach od rozpakowania Produktów.
4. Meble biurowe zachowują najdłuższą żywotność, jeśli używane są w optymalnych warunkach biurowych. Sugerujemy, aby nie używać naszych Produktów w temperaturze niższej niż 15°C i wyższej niż 30°C. Wilgotność względna powietrza powinna być utrzymywana w zakresie od 35% do 70%.
5. Wysoka temperatura niszczy meble. Nie należy zatem stawiać i przechowywać mebli bezpośrednio przy źródłach ciepła, jak np. kaloryfer, ale w odległości co najmniej jednego metra.
6. Promienie słoneczne mają negatywny wpływ na barwę materiałów. Wystawienie Produktów na długotrwałe i bezpośrednie działanie światła dziennego może doprowadzić do miejscowych przebarwień.
7. Rozpuszczalniki i inne środki chemiczne, a także gorące przedmioty uszkadzają powłoki mebli, powodując zmatowienia, przebarwienia i wypaczenia. Można tego uniknąć, pracując z podobnymi przedmiotami i substancjami z dala od Produktów.
8. Nie należy stawiać na powierzchniach roboczych rozgrzanych przedmiotów o temperaturze powyżej 60°C (stosować podkładki) – ze względu na możliwość powstania odgwień i/lub odbarwień.
9. Różnego rodzaju tłuszcze, środki płamiące (np. alkohol, napoje słodkie i gazowane, tusze, lakiery do paznokci.) muszą być w temperaturze otoczenia i po rozlaniu muszą być natychmiast usunięte. W przypadku wyższych temperatur i dłuższego czasu kontaktu mogą powstać zmiany w połysku lub barwie.
10. Nie dopuszczać do zalania mebli, wszelkie płyny rozlane na powierzchniach mebli natychmiast usunąć, ponieważ mogą przesiąknąć i doprowadzić do plam lub pozostawić koliste odbicia np. po szklankach. Rozlane ciecze należy natychmiast wytrzeć do sucha. Nie dopuszczać do przedostania się płynów do miejsc trudnodostępnych np. pod szkło, w miejsca połączeń.

Fabryka Mebli Wuteh S.A.

ul. gen. Chłopickiego 6/10 | 87-100 Toruń
tel. + 48 56 655 35 82 |
sekretariat@wuteh.com.pl
www.wuteh.com.pl

NIP 879 016 89 49 | KRS 000055352
Sąd Rejonowy w Toruniu | VII Wydział Gospodarczy
kapitał zakładowy 1.130.400,00 zł i faktycznie wpłacony
numer rejestrowy w BDO 000049504

11. Nie należy stosować do czyszczenia twardych gąbek, substancji ścierających, rozpuszczalników. W przypadku powstania zabrudzeń i plam z kawy, alkoholu czy herbaty należy je usunąć niezwłocznie. Meble można pielęgnować dodatkowo przy użyciu zestawów pielęgnacyjnych zalecanych przez producenta. Producent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powierzchni mebli spowodowanych użyciem środków chemicznych i/lub ściernych. Dopuszcza się stosowanie środków czyszczących dedykowanych do mebli dostępnych w handlu pod warunkiem ich wcześniejszego sprawdzenia na powierzchni mebli w miejscach niewidocznych.
12. Niewskazane jest przesuwanie i stawianie przedmiotów o ostrych i chropowatych krawędziach na meblach, ponieważ mogą one zarysować ich powierzchnię.
13. Nie należy stawać na meblach oraz siadać na podłokietnikach i oparciach krzeseł. Takie postępowanie może skutkować groźnym wypadkiem lub uszkodzeniem elementów mebli.
14. Co najmniej raz na pół roku należy dokręcać wszystkie śruby i od razu reagować w przypadku ich poluzowania. Poluzowanie śrub jest naturalnym objawem eksploatacji mebli.
15. Podczas przenoszenia mebli, należy chwytać je za pionowe ścianki. Trzymanie za okucia i uchwyty może spowodować uszkodzenie Produktów.
16. Biurko lub stół należy podnosić za konstrukcję nośną, a nie za blat.
17. Meble stacjonarne można bezpiecznie przemieszczać, unosząc je do góry. Przesuwanie grozi uszkodzeniem mebla lub podłogi.
18. Przed rozpoczęciem przenoszenia szaf, należy je najpierw opróżnić, a następnie zamknąć drzwi i szuflady na klucz.
19. O ile instrukcja montażu nie mówi inaczej, do przemieszczenia mebla stacjonarnego potrzebne są co najmniej dwie osoby.
20. Meble mobilne można przesuwać samodzielnie.
21. Szczególna ostrożność zalecana jest w przypadku użytkowania mebli pokrytych okleiną naturalną oraz MDF lakierowane. Takie Produkty trzeba chronić przed kontaktem z gorącymi przedmiotami oraz środkami chemicznymi, a także unikać przesuwania po ich powierzchniach ostrych lub ciężkich przedmiotów. Uszkodzeniom może zapobiec stosowanie podkładek. Meble wykonane z okleiny naturalnej należy czyścić z kurzu i pyłu bez użycia wody, za pomocą delikatnych, bawełnianych tkanin. Nie należy stosować do czyszczenia twardych gąbek, substancji ścierających, rozpuszczalników. Należy chronić przed działaniem kwasu, wody, octu, alkoholu, zasad i innych środków chemicznych. W przypadku powstania zabrudzeń i plam z kawy, alkoholu czy herbaty należy je usunąć niezwłocznie. Meble z okleiny naturalnej można pielęgnować dodatkowo przy użyciu zestawów pielęgnacyjnych zalecanych przez producenta środków do pielęgnacji. Producent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powierzchni mebli spowodowanych użyciem środków chemicznych i/lub ściernych. Dopuszcza się stosowanie środków czyszczących dedykowanych do mebli dostępnych w handlu pod warunkiem ich wcześniejszego sprawdzenia na powierzchni mebli w miejscach niewidocznych. Nie należy wystawiać mebli na bezpośrednie działanie promieni słonecznych z uwagi na możliwość odbarwienia koloru na skutek długotrwałego działania promieni UV. Okleiny są bardzo wrażliwe na cieple! Wody używamy w niewielkich ilościach i tylko jako wilgoć na miękkiej ściereczce. Po wytarciu powierzchni mebla należy zawsze dodatkowo przetrzeć suchą ściereczką. Wszelkie plamy usuwamy bardzo delikatnymi środkami. Czyścić można też słabym roztworem z szarego mydła. Mebli z okleiną naturalną nie należy natłuszczać i polerować – tłuste środki (również te w sprayu) pozostawiają na ich powierzchni trwałe ślady. Wykluczone jest również użycie środków czyszczących na bazie alkoholu i amoniaku lub innych rozpuszczalników chemicznych, które mogą zniszczyć lub odbarwić fornir. Nie zaleca się stosowania środków czystości o uniwersalnym zastosowaniu ze względu na zawartość substancji natłuszczających, które na okleinie pozostawiają trwałe, nieestetyczne ślady, bądź rozpuszczalników, które mogą uszkodzić powierzchnię.
- Firma zastrzega sobie, że okleina jest materiałem naturalnym przez co różnice w wyglądzie, kolorystyce są nieuniknione. W związku z czym nie jest to podstawą reklamacji. W związku z unikatowym wyglądem każdej okleiny naturalnej klient domawiając meble musi liczyć się z różnicą barwy i usłojenia. Ekspozycja na promieniowanie słoneczne może z biegiem czasu doprowadzić do zmian w kolorystyce. W zależności od intensywności nasłonecznienia produkty w okleinie naturalnej mogą zmieniać swój odcień w zróżnicowany sposób. W celu zapewnienia maksymalnego podobieństwa wzoru oraz odcienia między poszczególnymi elementami formowanymi, zamówienia na produkty w okleinie naturalnej należy składać w jednym czasie, na jednym zamówieniu. Zagwarantuje to wyprodukowanie zestawu produktów formowanych z tej samej partii surowca.
22. Powierzchnie, wieńców oraz blatów należy obciążać równomiernie na ich szerokości. Unikać należy obciążeń skupionych w jednym punkcie (skutkować to może trwałym odkształceniem elementu).
23. Dopuszczalne obciążenia dla półek z płyty wiórowej (powierzchnia użytkowa półki w dm²):
 - a) punkty podparcia do 500mm – 1kg/dm²
 - dla elementu o grubości 18mm nie przekraczać 24 kg,
 - dla elementu o grubości 25mm nie przekraczać 28 kg,
 - b) punkty podparcia od 501mm do 800mm – 0,8kg/dm²
 - dla elementu o grubości 18mm nie przekraczać 20 kg,
 - dla elementu o grubości 25mm nie przekraczać 25 kg,
 - c) punkty podparcia ≥ 801mm – 0,7kg/dm²
 - dla elementu o grubości 18mm nie przekraczać 18 kg,
 - dla elementu o grubości 25mm nie przekraczać 20 kg,Dla półek metalowych obowiązują te same wartości obciążeń.
24. Dopuszczalne obciążenia dla szuflad z prowadnicami:
 - a) rolkowymi- 06kg/dm². Nie przekraczać 15 kg
 - b) kulkowymi (kartotekowe) – 0,7kg/dm². Nie przekraczać 25 kgSzuflady z oskrzynią metalową – nie przekraczać ciężaru 20kg/szufladę

Fabryka Mebli Wuteh S.A.

ul. gen. Chłopickiego 6/10 | 87-100 Toruń
tel. + 48 56 655 35 82 |
sekretariat@wuteh.com.pl
www.wuteh.com.pl

NIP 879 016 89 49 | KRS 000055352
Sąd Rejonowy w Toruniu | VII Wydział Gospodarczy
kapitał zakładowy 1.130.400,00 zł i faktycznie wpłacony
numer rejestrowy w BDO 000049504

25. Dopuszczalne obciążenia dla płyt roboczych blatów biurek i stołów konferencyjnych:

- a) dla stelaży składanych (stały typu SS) – 0,8kg/dm². Nie przekraczać 50 kg
- b) dla stelaży z nogami stężonymi łączynami – 1/2k/dm². Nie przekraczać 100kg
- c) dla blatów podpartych punktowo – 0,6kg/dm². Nie przekraczać 40kg.
- d) dla stelaży elektrycznych – 1kg/dm². Nie przekraczać 70kg.

Konserwacja i czyszczenie

1. Powierzchnie formowane, melaminowane, lakierowane

Do produkcji mebli stosowane są materiały naturalne – fornir, a także drewnopochodne – płyta wiórowa dwustronnie melaminowana, surowa płyta pilśniowa lakierowana oraz MDF lakierowany. Takie powierzchnie należy oczyścić miękką i suchą lub wilgotną tkaniną, a następnie wytrzeć do sucha.

2. Powierzchnie laminowane

Powierzchnie z laminatu zmyjemy tak samo jak płyty melaminowane czy powierzchnie lakierowane czyli miękką i suchą lub wilgotną tkaniną, a następnie wytrzeć do sucha.

3. Tworzywa sztuczne, chrom

Do czyszczenia elementów chromowanych można stosować ogólnie dostępne, nierysujące środki czystości, przeznaczone do danego rodzaju wykończenia.

4. Blaty szklane

Blaty szklane należy czyścić środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do szkła, a następnie polerować je suchą, czystą szmatką.

5. Tkaniny

Meble z tapicerką materiałową należy zawsze chronić przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych, co pozwoli uniknąć płwienia tkanin. Wszelkie zabrudzenia powinny być usuwane natychmiast po ich zauważeniu. Do czyszczenia plam i zabrudzeń z tapicerek materiałowych należy używać wilgotnych ściereczek, nasączonych ciepłą wodą oraz delikatnych płynów i szamponów czyszczących, przeznaczonych do konkretnych zabrudzeń tapicerek meblowych. Zaleca się wcześniejsze wykonanie próby działania środka na fragmencie tapicerki w mało widocznym miejscu. Ponadto tapicerki materiałowe wymagają regularnego odkurzania.

Uwaga!

Nieprawidłowo czyszczone meble zużywają się znacznie szybciej. Konserwowanie Produktów niezgodne z powyższymi zaleceniami, może być podstawą do odrzucenia reklamacji.

Data wydania: 28.04.2020

Fabryka Mebli Wuteh S.A.

ul. gen. Chłopickiego 6/10 | 87-100 Toruń
tel. + 48 56 655 35 82 |
sekretariat@wuteh.com.pl
www.wuteh.com.pl

NIP 879 016 89 49 | KRS 000055352
Sąd Rejonowy w Toruniu | VII Wydział Gospodarczy
kapitał zakładowy 1.130.400,00 zł i faktycznie wpłacony
numer rejestrowy w BDO 000049504